



COMUNE DI PIANORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **123** del **27/12/2023**

MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - APPROVAZIONE MODIFICHE ALL'ALLEGATO C "DISCIPLINA PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO" NELLA TABELLA B - PROFILI PROFESSIONALI E TITOLI DI ACCESSO

Il giorno **27 dicembre 2023** alle ore **18:30** in modalità mista presenza/videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto e dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza, è convocata la Giunta Comunale

All'appello risultano:

Franca FILIPPINI	Sindaco	presente
Flavia CALZÀ	Vicesindaco	collegamento
Giancarlo BENAGLIA	Assessore	presente
Silvia BENAGLIA	Assessore	assente
Stefano BUGANÈ	Assessore	collegamento
Marco ZUFFI	Assessore	assente

Il Segretario Generale, **MARCO CARAPEZZI**, assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **FRANCA FILIPPINI**, assume la presidenza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la determina n. 167 del 30.03.2023 con cui si è data attuazione alle previsioni di cui all'art. 12 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, approvato il 16 novembre 2022, inquadrando il personale dell'Ente secondo il nuovo sistema automatico di classificazione ivi previsto;

Considerato che la stessa determina prevedeva di rimandare al termine del processo di confronto con le OO.SS. territoriali e la RSU avviato il 28.03.2023 l'aggiornamento e la ridefinizione dei profili professionali, così come previsto dall'art. 5 del vigente CCNL;

Rilevato che è stato aperto un tavolo di confronto con le OO.SS. e RSU;

Evidenziato che al termine del confronto si è addivenuti alla predisposizione di un nuovo catalogo dei profili professionali con una riorganizzazione dei profili già esistenti in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione nel rispetto delle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16/11/2022 (allegato 1);

Data la necessità di modificare il REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 27.02.2023 come modificato nel suo allegato C "DISCIPLINA PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO" dalla delibera di Giunta Comunale n. 88 del 22/09/2023 nella sua Tabella B - Profili professionali e Titoli di accesso correlati come allegato 2 alla presente;

Rinviando a successivo momento la predisposizione di un nuovo testo coordinato di REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI con le modifiche apportate;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente, né alcuna variazione di consistenza dell'organico nel rispetto dei limiti della spesa di personale;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 165/2001, e in particolare:

- l'art. 5, in materia di funzione di organizzazione degli uffici e gestione dei rapporti di lavoro in capo ai responsabili di servizio;
- l'art. 6, in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;
- l'art. 6-bis, in materia di esternalizzazioni;
- l'art. 6-ter, in materia di linee di indirizzo in materia di fabbisogni di personale;
- l'art. 16, comma 1, in base al quale i dirigenti degli uffici dirigenziali generali propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;
- l'art. 27, in base al quale le pubbliche amministrazioni non statali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità;
- l'art. 33, il quale dispone che le amministrazioni pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

Visto il D.Lgs. 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali e di competenze dei relativi organi, e richiamati in particolare:

- l'art. 48, comma 3, in base al quale spetta alla giunta adottare i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;

- l'art. 89, comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

- l'art. 89, comma 5, in base al quale che l'ente locale provvede all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli vincoli derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi che gli sono attribuiti;

Richiamato quanto disposto da:

- il CCNL 16/11/2022;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.C. del 27/02/2019 n. 19 ss.mm.ii.;

Acquisito, ai sensi del vigente art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso sulla proposta di deliberazione e sottoscritto con firma digitale dal Responsabile dell'Area IV – Personale;

Con votazione eseguita mediante appello nominale e voto palese espresso tramite affermazione vocale, riportante esito favorevole unanime;

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in premessa:

- 1) Di approvare il nuovo sistema di classificazione del personale come da allegato 1 alla presente.
- 2) Che lo stesso sarà in vigore dall'approvazione del presente atto.
- 3) Di modificare il REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 27/02/2023 come modificato nel suo allegato C "DISCIPLINA PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO" dalla delibera di Giunta Comunale n. 88 del 22/09/2023 nella sua Tabella B - Profili professionali e Titoli di accesso correlati come allegato 2 alla presente.
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, Tuel, dopo aver effettuato separata ed unanime votazione.
- 5) Di dare mandato all'Area IV - Personale di trasmettere il presente atto alla R.S.U. aziendale e alle OO.SS territoriali oltre a tutti i dipendenti.

In relazione all'urgenza, con ulteriore separata votazione palese riportante esito favorevole unanime, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Allegato 1

ATTUALE DENOMINAZIONE PROFILI PROFESSIONALI	RIORGANIZZAZIONE PROFILI PROFESSIONALI
CATEGORIA A	OPERATORI
Addetto agli uffici	Operatore amministrativo
Bidello	Operatore servizi prima infanzia
Aiuto cuoco	Operatore tecnico
CATEGORIA B	OPERATORI ESPERTI
Applicato centralinista	Operatore esperto amministrativo applicato
Applicato	
Collaboratore specializzato servizi prima infanzia	Operatore esperto servizi prima infanzia
Operaio professionale addetto all'igiene urbana e alla raccolta differenziata	Operatore esperto esecutore tecnico
Operaio professionale	
Esecutore tecnico	
Responsabile cucina	Operatore esperto responsabile cucina
Operaio specializzato	Operatore esperto operaio specializzato
Coadiutore amministrativo	Operatore esperto amministrativo
Messo notificatore	Operatore esperto messo comunale
Messo coordinatore	
CATEGORIA C	ISTRUTTORI
Istruttore amministrativo	Istruttore amministrativo
Assistente biblioteca	Istruttore di biblioteca
Ragioniere	Istruttore amministrativo-contabile
Agente di polizia locale	Istruttore di polizia locale
Assistente d'infanzia	Assistente d'infanzia – profilo ad esaurimento

Geometra	Istruttore geometra
Coordinatore servizi esterni	Istruttore tecnico
CATEGORIA D	FUNZIONARI
Istruttore direttivo	Funzionario amministrativo Funzionario tecnico-amministrativo
Vicesegretario	
Assistente sociale	Funzionario socio-assistenziale
Responsabile di polizia locale	Funzionario di polizia locale
Bibliotecario	Funzionario bibliotecario
Architetto	Funzionario architetto-ingegnere
Ingegnere	
Assistente d'infanzia – profilo ad esaurimento come categoria C	Funzionario educatore

Tabella B – Profili professionali e Titoli di accesso correlati

TITOLI DI STUDIO E REQUISITI PREVISTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

I profili professionali identificano specifiche aree di conoscenze e competenze tecnico – pratiche necessarie per svolgere determinati compiti. Tali profili sono organicamente composti in sistema rivolto a coprire complessivamente il fabbisogno di risorse umane dell'ente combinando la necessaria specializzazione con la risposta all'esigenza di flessibilità.

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO, PATENTI, ABILITAZIONI	MODALITA' DI COPERTURA
Area OPERATORI		
Operatore amministrativo	assolvimento dell'obbligo scolastico	Prova selettiva
Operatore servizi prima infanzia	assolvimento dell'obbligo scolastico	Prova selettiva
Operatore tecnico	assolvimento dell'obbligo scolastico	Prova selettiva

Area OPERATORI ESPERTI		
Operatore esperto amministrativo applicato	assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale	Concorso pubblico
Operatore esperto servizi prima infanzia	Licenza della scuola dell'obbligo più attestato di formazione sul ruolo dell'operatore nei servizi prima infanzia rilasciato da Enti pubblici / Centri di Formazione riconosciuti	Concorso pubblico
Operatore esperto esecutore tecnico	Licenza della scuola dell'obbligo più patente C	Concorso pubblico
Operatore esperto responsabile cucina	Diploma di qualifica prof.le (assorbente la scuola dell'obbligo) più specifica specializzazione prof.le acquisita anche attraverso altre esperienze di lavoro o attestato prof.le specifico	Concorso pubblico

Operatore esperto operaio specializzato	Diploma di qualifica prof.le (assorbente la scuola dell'obbligo) più specifica specializzazione prof.le acquisita anche attraverso altre esperienze di lavoro o attestato prof.le specifico	Concorso pubblico
Operatore esperto amministrativo	Diploma di qualifica prof.le (assorbente la scuola dell'obbligo) più specifica specializzazione prof.le acquisita anche attraverso altre esperienze di lavoro o formative attestate	Concorso pubblico
Operatore esperto messo notificatore	Diploma di qualifica prof.le (assorbente la scuola dell'obbligo) più specifica specializzazione prof.le acquisita anche attraverso altre esperienze di lavoro o formative attestate	Concorso pubblico

Area degli ISTRUTTORI		
Istruttore amministrativo	scuola secondaria di secondo grado	Concorso pubblico
Istruttore amministrativo-contabile	Diploma di maturità di ragioneria, perito comm.le e equipollenti	Concorso pubblico
Istruttore di polizia locale	Diploma di maturità di scuola media superiore più Patente B	Concorso pubblico
Assistente d'infanzia – profilo ad esaurimento	<ul style="list-style-type: none"> - diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 - diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 “Determinazione delle classi di laurea magistrale” di cui alle classi: - LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi; - LM -57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; - LM- 85 scienze pedagogiche; - LM- 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione “vecchio ordinamento”. 	Concorso pubblico

	<p>- Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.</p> <p>Conseguiti entro il 31 agosto 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di maturità magistrale; - diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico; - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio; - diploma di dirigente di comunità; - diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile; - operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia; - diploma di liceo delle scienze umane; - diploma di laurea in Pedagogia; - diploma di laurea in Scienze dell'educazione; - diploma di laurea in Scienze della formazione primaria; - titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge. 	
Istruttore geometra	Diploma di geometra o equipollente	Concorso pubblico
Istruttore tecnico	Diploma di maturità di scuola media superiore più patente B	Concorso pubblico
Istruttore di biblioteca	Diploma di scuola media superiore-maturità-rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato	Concorso pubblico

Area dei FUNZIONARI e delle EQ		
Funzionario amministrativo	Diploma di laurea, differenziata secondo l'attività da svolgere	Concorso pubblico
Funzionario tecnico-amministrativo	Diploma di laurea, differenziata secondo l'attività da svolgere	Concorso pubblico
Funzionario socio-assistenziale	Diploma di laurea in Servizio sociale o Diploma di assistente sociale o equipollente	Concorso pubblico

Funzionario di polizia locale	Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti	Concorso pubblico
Funzionario bibliotecario	Diplomi e lauree di indirizzo bibliotecario-economico. Laurea in filosofia, lettere, scienze dell'educazione, psicologia, scienza dell'informazione, sociologia, lingua e letteratura straniera o equipollente	Concorso pubblico
Funzionario architetto-ingegnere	Diploma di laurea quinquennale in Architettura, ingegneria civile o equipollente e abilitazione all'esercizio della professione	Concorso pubblico
Funzionario educatore	<p>- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007</p> <p>- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:</p> <p>- LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;</p> <p>- LM -57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;</p> <p>- LM- 85 scienze pedagogiche;</p> <p>- LM- 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento".</p> <p>- Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.</p> <p>Conseguiti entro il 31 agosto 2015:</p> <p>- diploma di maturità magistrale;</p> <p>- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;</p> <p>- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;</p> <p>- diploma di dirigente di comunità;</p> <p>- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità</p>	Concorso pubblico

Allegato 2

	<p>infantile;</p> <ul style="list-style-type: none">- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;- diploma di liceo delle scienze umane;- diploma di laurea in Pedagogia;- diploma di laurea in Scienze dell'educazione;- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.	
--	--	--



**MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -
APPROVAZIONE MODIFICHE ALL'ALLEGATO C "DISCIPLINA PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO"
NELLA TABELLA B - PROFILI PROFESSIONALI E TITOLI DI ACCESSO**

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)
RESI CON FIRMA DIGITALE SULLA
PROPOSTA N. 133 DEL 21/12/2023**

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	In ordine alla REGOLARITA' TECNICA , parere: FAVOREVOLE	
	Pianoro, 21/12/2023	IL RESPONSABILE DELL'AREA IV PERSONALE Paola Attolini



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Franca Filippini

Il Segretario Generale
Marco Carapezzi

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).